

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.17. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва.

4.18. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.19. Учреждение самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.20. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом:

- пекарское дело;
- столярное дело;
- швейное дело;
- брусчатое дело;
- обувное дело;
- сдача шерсти мелкого рогатого скота;
- выращивание овощей.

5. Организация образовательного процесса в Учреждении

5.1. Учреждение функционирует для обучения и воспитания детей с легкой умственной отсталостью с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество на основе круглосуточного пребывания детей в Учреждении.

5.2. В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов обучающихся (воспитанников), в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования.

5.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемой на базе основных общеобразовательных программ, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (воспитанников), принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

5.4. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

5.5. В старших классах (группах) обучающиеся (воспитанники) получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующим их психофизическим возможностям, навыки по различным профилям труда.

Обучающимся (воспитанникам) прививаются навыки самостоятельной работы: с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Трудовое обучение в Учреждении осуществляется исходя из региональных, этнонациональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности.

В 10-12 классах при наличии материально-технической базы организуются классы с повышенной профессионально-трудовой подготовкой, в которые зачисляются обучающиеся, воспитанники, окончившие 9 класс для обучения одной из профессий на уровне 1-2 квалификационного разряда.

Для организации трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у обучающихся (воспитанников).

5.6. Для реализации основных задач по организации образовательного процесса Учреждение имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (воспитанников) в соответствии с учебным планом;

б) разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график и расписание занятий;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

г) оказывать содействие органам опеки и попечительства в устройстве воспитанников Учреждения на семейное воспитание (усыновление, опеку

(попечительство), в приемную семью, патронатное воспитание);

д) по согласованию с Учредителем при наличии соответствующей лицензии реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами специальных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;

е) осуществлять международное сотрудничество.

5.7. В целях преодоления отклонений в развитии обучающихся (воспитанников) в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

5.8. Образовательная программа Учреждения включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, гражданско-патриотическое, социально-педагогическое.

5.9. Учебный план и образовательные программы Учреждения имеют федеральный и национально-региональный компоненты (родной язык и литература, история, география и другие).

5.10. Учреждение реализует следующие образовательные программы:
 начальное образование - нормативный срок обучения 4 года;
 среднее образование (программа с профильным обучением) - нормативный срок 2-3 года; (основное общее - 5 лет);
 основное образование - нормативный срок 5 лет;
 дополнительные образовательные программы - нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

5.11. Первая ступень обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни.

Вторая ступень обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, имеющих практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям.

Третья ступень обеспечивает углубленную трудовую подготовку обучающихся, воспитанников при наличии производственной базы и производственной практики. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Основные вопросы характеристики организации образовательного процесса, в том числе:

язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание;

правила приема обучающихся, воспитанников;

продолжительность обучения на каждом этапе обучения;

порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся,

воспитанников;

система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее

проведения;

режим занятий обучающихся, воспитанников;

порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Республики Тыва и настоящему Уставу.

5.13. Комплектование Учреждения обучающимися (воспитанниками) осуществляется по направлению органов опеки и попечительства и на основании заключения ГБУ «Республиканский центр психолого-медико-социального сопровождения «Сайзырал» в порядке, установленном Учредителем.

В Учреждение по направлению органов опеки и попечительства и на основании заключения ГБУ «Республиканский центр психолого-медико-социального сопровождения «Сайзырал» принимаются:

а) дети с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью), на основании заключения ГБУ «Республиканский центр психолого-медико-социального сопровождения «Сайзырал», имеющие соответствующие медицинские показания, проживающие в Республике Тыва и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

б) дети с умственной отсталостью, отобранные у родителей по решению суда;

в) дети с умственной отсталостью, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых не установлено.

5.14. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться отдельно.

5.15. Медицинскими противопоказаниями по приему в Учреждение являются:

а) значительная острота и выраженность психопатологического расстройства с возбуждением, растерянностью, тревогой, значительной заторможенностью, а также быстрое разворачивание обострений, приступы с тенденцией к нарастанию указанной симптоматики;

б) социально опасный характер психопатологических расстройств, выраженная агрессивность, асоциальный характер поведения ребенка;

в) наличие суицидального риска (единичные мысли с тенденцией к их осуществлению);

г) наличие у ребенка сопутствующих инфекционных, а также соматических заболеваний, требующих специальной терапии или постельного режима.

5.16. Одним из видов деятельности Учреждения является

осуществление функций по осуществлению постинтернатного патроната в отношении обучающихся в учреждении для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Действуя в качестве учреждения по патронату, Учреждение:

- а) осуществляет подбор и обучение лиц, желающих оказывать услуги патронатного воспитателя, проводит обследование условий их жизни;
- б) организует установление и осуществление патроната;
- в) осуществляет подготовительную работу и социальную адаптацию ребенка с целью подготовки установления патроната;
- г) оказывает организационно-методическую помощь патронатным воспитателям;
- д) осуществляет текущий контроль за осуществлением патроната;
- е) оказывает содействие органам опеки и попечительства в устройстве обучающихся (воспитанников) Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание).

5.17. В первые классы принимаются все дети, достигшие возраста 7 лет, имеющие соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

В первые классы по согласованию с Учредителем могут быть приняты дети в возрасте до двенадцати лет.

5.18. На каждого воспитанника, определяемого в школу-интернат, направляющие органы представляют:

- а) заключение ГБУ «Республиканский центр психолого-медико-социального сопровождения «Сайзырал»;
- б) путевка (направление) в Учреждение, выданное Учредителем;
- в) заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;
- г) медицинская карта (текущие анализы, туберкулезная проба, RW, справка дерматолога), сведения о предыдущих диспансеризациях, прививках и перенесенных заболеваниях;
- д) личное дело обучающегося (воспитанника), кроме случаев зачисления в дошкольные группы и в первый класс;
- е) две фотографии (3x4);
- ж) документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении (копия), паспорт);
- з) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

5.19. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы дополнительно предоставляют следующие документы:

- а) решение соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;
- б) документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о

рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

в) акты обследования жилищно-бытовых условий;

г) сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельств о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;

д) справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

е) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

ж) документы о закреплении жилого помещения, занимаемого несовершеннолетним или его родителями;

з) пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

и) анкета ребенка;

к) социальная карта.

5.20. Директор Учреждения несет личную ответственность за порядок приема обучающихся (воспитанников), установленный настоящим Уставом.

5.21. При выпуске или переводе в другое учреждение обучающемуся (воспитаннику) выдаются:

а) документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);

б) справка о пребывании в Учреждении;

в) документы о состоянии здоровья;

г) документ государственного образца об уровне образования (для детей школьного возраста);

д) личное дело обучающегося (для детей школьного возраста).

5.22. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске или переводе в другое учреждение выдаются следующие документы:

а) сведения о родителях или близких родственниках;

б) документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилое помещение, ранее занимаемое им или его родителями;

в) пенсионная и сберегательная книжки;

г) исполнительный лист на взыскание алиментов;

д) ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

5.23. Обучающиеся (воспитанники) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут быть отчислены из Учреждения при:

1) поступлении в учреждение профессионального образования;

2) переводе в другое учреждение;

3) передаче под опеку (попечительство) в приемную или патронатную

семью;

4) усыновлении;

5) возвращении к родителям (родителю), а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.24. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора. При приеме обучающихся (воспитанников) в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.25. Учреждение обязано обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об Уставе и о правилах внутреннего распорядка организации для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченном по правам человека в Республики Тыва, уполномоченном по правам ребенка в Республике Тыва, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

5.26. На каждого обучающегося, воспитанника заводится личное дело.

5.27. Администрация Учреждения обеспечивает организацию летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Учреждении.

5.28. Учреждение по согласованию с органами опеки и попечительства по месту своего нахождения и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на основании приказа директора вправе осуществлять временную передачу обучающихся в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в интересах ребенка в целях обеспечения его воспитания и гармоничного развития (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и др.) на срок не более чем один месяц. При наличии исключительных обстоятельств, срок временной передачи может быть продлен с согласия органов опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения.

Непрерывный срок пребывания ребенка в семье не может превышать три месяца. Данная передача не допускается, если пребывание ребенка в такой семье может создать, либо создает угрозу причинения вреда физическому и (или) психическому здоровью ребенка его нравственному развитию, либо иную угрозу его законным интересам.

Временная передача детей в семью граждан не прекращает прав и обязанностей Учреждения по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов.

5.29. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические, медицинские работники Учреждения, педагоги – воспитатели, обучающиеся (воспитанники) и их родители (законные представители).

6.2. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения имеют право на:

1) защиту законных прав и интересов, чести и достоинства, неприкосновенности личности, свободу совести;

2) объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;

3) развитие творческих способностей и интересов;

4) получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся отклонений в развитии;

5) посещение клубов, спортивных секций, кружков, студий и других объединений по интересам;

6) получение специального образования в соответствии со специальными государственными образовательными стандартами;

7) качественное обучение по государственным программам, пользование техническими средствами обучения, оборудованием, учебниками и учебными пособиями, библиотечным фондом;

8) дополнительную помощь педагогических работников в учебе в случае болезни и при других уважительных причинах;

9) выбор профилей обучения, существующих в Учреждении, индивидуальных программ обучения;

10) разностороннее развитие способностей и задатков, на выбор любого вида внеклассных и внешкольных мероприятий;

11) представлять Учреждение в смотрах, соревнованиях, конкурсах в соответствии со своими возможностями, знаниями, умениями;

12) отдых, в том числе организованный между уроками, в выходные дни и каникулы, на освобождение от занятий в установленном порядке по болезни с предоставлением справки от врача;

- 13) охрану жизни и здоровья;
- 14) защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- 15) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

16) получение дополнительных образовательных и медицинских услуг.

6.3. Обучающиеся (воспитанники), проживающие в Учреждении и находящиеся на полном государственном обеспечении, в соответствии с установленными нормативами обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.

6.4. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

1) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) выполнять требования Устава и локальных актов Учреждения, решения органов самоуправления Учреждения, распоряжения работников Учреждения, если они не противоречат Уставу Учреждения;

3) соблюдать и поддерживать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

4) добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

5) своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения;

7) экономно использовать электроэнергию и воду для поддержки теплового режима в Учреждении;

8) придерживаться культуры поведения, труда и речи;

9) соблюдать правила общежития;

10) участвовать в самообслуживании, дежурстве по Учреждению, в классах и кабинетах, выполнять поручения учителя (воспитателя), директора;

11) уважать права и интересы других обучающихся (воспитанников), работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, спорные вопросы решать в установленном порядке;

12) соблюдать порядок в Учреждении, классе, на прилегающем участке;

13) принимать участие в благоустройстве территории Учреждения;

14) следить за своим внешним видом;

15) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную

деятельность, иных экстренных случаев.

6.5. Обучающимся (воспитанникам) запрещается:

- 1) самовольно оставлять помещение и территорию Учреждения;
- 2) приносить или употреблять, передавать в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- 3) использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- 4) производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- 5) пропускать обязательные учебные занятия без уважительных причин, самовольно уходить из Учреждения без разрешения администрации, воспитателя группы, классного руководителя.

6.6. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утверждаемыми Общим собранием Учреждения, должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения, трудовым договором работника и законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) участвовать в работе Педагогического совета;
- 3) обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) обсуждать и принимать решения на общем собрании Учреждения;
- 5) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 6) выбирать и использовать методики обучения и воспитания обучающихся (воспитанников), учебники и учебные материалы, методы оценки знаний обучающихся (воспитанников);
- 7) на повышение квалификации, аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 8) на сокращённую рабочую неделю (не более 36 часов), на получение досрочной трудовой пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва;
- 9) на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам государственными органами власти Российской Федерации и Республики Тыва, Учредителем, администрацией Учреждения;
- 10) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности в порядке, установленном пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Федерации, Республики Тыва.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- 1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании;
- 2) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, выполнять должностную инструкцию и распоряжения руководителя Учреждения;
- 3) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников);
- 4) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- 5) четко планировать свою воспитательную работу;
- 6) соблюдать правила ведения журналов, своевременно и объективно оценивать обучающихся (воспитанников);
- 7) консультировать обучающихся (воспитанников) по учебно-воспитательным вопросам после окончания учебного процесса;
- 8) быть вежливым с коллегами, обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями);
- 9) нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий, летнего отдыха;
- 10) соблюдать санитарно-гигиенические требования к организации учебно-воспитательного процесса;
- 11) учитывать личные интересы обучающихся (воспитанников), их планы по использованию внеклассного времени;
- 12) осуществлять дежурство в Учреждении;
- 13) проходить периодически бесплатные медицинские обследования по приказу директора Учреждения;
- 14) повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство;
- 15) обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- 16) оказывать необходимую и возможную помощь обучающемуся (воспитаннику) в коррекции недостатков и социальной интеграции;
- 17) заботиться о защите прав и свобод обучающихся (воспитанников);
- 18) соблюдать и уважать права родителей (законных представителей).

6.9. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

6.10. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.

6.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, определяемом

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Учреждения.

Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет психолог, входящий в штат учреждения.

6.12 К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в пункте 3.9.3 настоящего Устава.

6.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.14. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.15. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера за фактически выполненную работу.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда,

могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию с Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Формирование фонда заработной платы работников Учреждения может складываться из целевого финансового обеспечения фонда заработной платы Учредителем, а также денежных средств, полученных Учреждением от иной приносящей доход деятельности.

6.16. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.17. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) быть избранными в совет Учреждения и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

6.18. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждение может принимать иные локальные нормативные акты.

7.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение коллегиальных органов самоуправления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

7.6. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.7. Для ознакомления с локальными нормативными актами Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Республики Тыва и настоящему Уставу.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

8.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

8.7. В случаях изменения функций, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, директор обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом сведения, составляющие государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются либо сдаются на архивное хранение или передаются:

правопреемнику Учреждения, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.