



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобр РТ)

ПРИКАЗ

« 5 » апреля 2024 г. № 330 -д
г. Кызыл

**Об утверждении Устава
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кызыл-Арыгская школа-интернат»
в новой редакции**

На основании Положения о Министерстве образования Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2021 г. № 567, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кызыл-Арыгская школа-интернат» (далее – Устав) в новой редакции.

2. Директору ГБОУ «Кызыл-Арыгская школа-интернат» Саая А.Х. обеспечить государственную регистрацию Устава в новой редакции.

3. Признать утратившими силу:
приказ Министерства образования и науки Республики Тыва от 1 декабря 2015 г. № 1291-д «О переименовании и утверждении Устава в новой редакции»,

приказ Министерства образования и науки Республики Тыва от 18 сентября 2017 г. № 998-д «О внесении изменений в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кызыл-Арыгская школа-интернат».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Республики Тыва Якушеву О.Г.

5. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства образования Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр

Е.В. Хардикова

СОГЛАСОВАНО:

Министерство земельных и
имущественных отношений
Республики Тыва


/А.А. Допуй-оол/
«29» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования
Республики Тыва

от « 5 » апреля 2024 г.

№ 330 -д

Е.В. Хардикова Е.В. Хардикова

УСТАВ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кызыл-Арыгская школа-интернат»
(в новой редакции)

Принят на общем собрании коллектива
протокол № 814 от « 18 » сентября 2024
г.

г. КЫЗЫЛ, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Кызыл- Арыгская школа-интернат» (далее — Учреждение), является некоммерческой организацией и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Закона Республики Тыва от 21 июня 2014 г. № 2562 ВХ-І «Об образовании в Республике Тыва», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва и настоящим Уставом.

Учреждение является государственным бюджетным образовательным учреждением Республики Тыва для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида, которое создано в соответствии с целями реализации адаптированных образовательных программ школьного и дополнительного образования, программ комплексной, многопрофильной реабилитации обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья с целью интеграции их в общество.

Организационно-правовая форма - государственное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение создано приказом заведующего Тувинским областным отделом народного образования № 223 от 27 июля 1961 г. «Об открытии в области санаторно-лесной и вспомогательных школ», переведено в поселок Кызыл-Арыг Тандинского района Республики Тыва постановлением Совета Министров Тувинской АССР № 424 от 19 июля 1967 г. «О переводе Суг-Аксынской школы умственно отсталых детей в поселок Кызыл- Арыг Тандинского района», реорганизовано постановлением Правительства Республики Тыва от 30 мая 1997 г. № 216 «Об изменении статуса и порядка финансирования Кызыл-Арыгской, Чербинской и Дерзиг-Аксынской вспомогательных школ-интернатов».

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения «Кызыл-Арыгская специальная общеобразовательная школа-интернат VIII вида для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Тыва от 15 января 1998 г.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования Республики Тыва (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее -

собственник).

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Кызыл-Арыгская школа-интернат».

Сокращенное наименование: ГБОУ РТ «Кызыл-Арыгская школа-интернат».

Наименование учреждения изменяется при изменении его государственного статуса, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Юридический адрес: 668302, Республика Тыва, Тандинский кожуун, село Кызыл-Арыг, улица Школьная, 16.

Фактический адрес: 668302, Республика Тыва, Тандинский кожуун, село Кызыл-Арыг, улица Школьная, 16.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, регулирующим вопросы в сфере образования, защиты прав и интересов ребенка, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Республики Тыва, и закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета Республики Тыва и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение имеет печать с своим полным наименованием, может иметь иные печати и штампы.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним, на праве оперативного управления владеет, пользуется, распоряжается этим имуществом, в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, ресурсные и учебные центры, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства,

учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и дополнительного профессионального образования, общежития и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.10. Учреждение по согласованию с Учредителем может, в том числе при участии других образовательных учреждений, предприятий, организаций, фирм, создавать учебно-производственные, учебно-торгово-производственные структуры, которые являются его подразделениями без права юридического лица, обеспечивающими реализацию образовательных программ. В процессе производственного обучения и во внеучебное время обучающиеся могут оказывать различные услуги населению, производить и реализовывать промышленную и сельскохозяйственную продукцию, товары народного потребления в порядке, определенном Учреждением.

1.11. Содержание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

1.12. Учреждение несет ответственность за жизнь воспитанников, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах специального государственного образовательного стандарта.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности школы-интерната

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Тыва прав в сфере образования и социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида в Республике Тыва.

2.3. Основными целями и задачами Учреждения являются:

а) оказание комплексной медико-психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся (воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в социальной адаптации и усвоении образовательных программ;

б) осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, медицинской, социальной и юридической помощи обучающимся (воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья, а также семьям, в которых они воспитываются;

в) оказание консультативно - методической помощи образовательным учреждениям других типов по вопросам обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;

г) создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

д) коррекция отклонений в развитии обучающихся (воспитанников) средствами образования и трудовой подготовки;

е) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся (воспитанников) в самообразовании и получении дополнительного образования;

ж) формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников) на основе усвоения обязательного минимума содержания специальных образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

з) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

и) воспитание гражданственности и патриотизма у обучающихся (воспитанников);

к) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся (воспитанников);

л) обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников);

м) освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

а) организация образовательной деятельности по адаптированным основным и дополнительным общеобразовательным программам и адаптированным программам трудовой подготовки в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся (воспитанников), состоянием их психического и соматического здоровья;

б) диагностика уровня физических расстройств, нарушений психического, речевого и физического развития, а также отклонений в поведении обучающихся (воспитанников);

в) организация коррекционно - развивающего обучения;

г) психотерапевтическая, психокоррекционная и психопрофилактическая работа с обучающимися (воспитанниками);

д) оказание помощи обучающимся (воспитанникам) в профориентации, получении трудовой подготовки, оказание содействия в трудоустройстве и трудовой адаптации.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения Учреждение приобретает право

осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение в пределах компетенции имеет право:

1) разрабатывать и принимать Устав, изменения к нему, иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие деятельность Учреждения;

2) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) использовать с согласия собственника закрепленное за ним имущество для осуществления приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обязано:

1) исполнять требования законодательств Российской Федерации и Республики Тыва;

2) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

3) обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса;

4) обеспечивать государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам Учреждения, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работникам;

5) создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

10) своевременно подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных инвестиций;

11) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва;

12) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

13) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

14) в установленном порядке размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности;

15) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва;

17) в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работников Учреждения, осуществлять защиту информационных ресурсов в Учреждении, включая филиалы и представительства;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6) соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен

или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Республики Тыва на выполнение государственного задания.

2.10. Государственное задание для Учреждения по основному виду его деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения;
- 2) формирование и утверждение государственного задания по основному виду деятельности Учреждения, предусмотренного настоящим Уставом;
- 3) назначение и увольнение директора Учреждения;
- 4) установление и снятие надбавок и доплат к должностному окладу директора Учреждения;
- 5) установление порядка и размера премирования, порядка награждения директора Учреждения;
- 6) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением видов деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 8) проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 9) запрос и получение от учреждения необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя;
- 10) приостановление и отмена действия приказов и распоряжений директора Учреждения в выявленных случаях нарушения действующего законодательства;
- 11) организация досрочной аттестации директора Учреждения;
- 12) привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства, за сохранность государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельности;
- 14) проведение по итогам проверок деятельности Учреждения совещаний;

15) реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

16) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Решения Учредителя обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и подотчетен Учредителю.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Тыва и настоящего Устава.

3.3.1. Директор несет ответственность за:

создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся (воспитанников);

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

3.3.2. Директор Учреждения:

1) ведет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в Учреждении, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу Учреждения в целом;

2) осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке Учреждения;

3) выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;

4) организует аттестацию работников Учреждения;

5) несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся Учреждения, а также за деятельность Учреждения в целом;

6) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящий Устав в связи с изменениями в действующем законодательстве;

7) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение и его интересы во всех инстанциях и организациях;

8) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, определенных собственником;

9) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;

10) заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- 11) выдает доверенности;
- 12) открывает в банке расчетные и другие счета;
- 13) является распорядителем средств Учреждения в пределах утвержденной сметы расходов;
- 14) принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством;
- 15) зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся согласно решению Педагогического совета Учреждения;
- 16) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;
- 17) распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 18) самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения.

3.3.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

3.3.4. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) трудового коллектива;
- Педагогический совет Учреждения;
- Попечительский совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения.

3.5. Общее собрание трудового коллектива - высший орган самоуправления Учреждения. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

3.5.1. Общее собрание трудового коллектива:

- 1) утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- 2) принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- 3) избирает Попечительский совет;
- 4) создает постоянные и временные комиссии по различным

направлениям работы, определяет их полномочия;

5) принимает коллективный договор Учреждения;

6) заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

7) рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;

8) рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передает данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

3.5.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.5.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решение обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

3.5.4. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

3.6. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган управления образовательным процессом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, библиотекарь.

3.6.1. Педагогический совет:

1) работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;

2) обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

3) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

4) принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на

повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении;

5) принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Учреждение при этом в трехдневный срок доводит это решение до соответствующего муниципального органа управления образованием;

6) выполняет план работы Учреждения;

7) утверждает образовательные программы, не имеющие экспертного заключения.

3.6.2. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы, как правило, один раз в квартал. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;

3.6.4. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольными решениями. В книге протокольных решений фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Попечительского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

3.7. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждения и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы.

3.7.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Количество членов попечительского совета не ограничено. Попечительский совет возглавляет председатель. Директор образовательной организации является неизбираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель

председателя избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (педагогическим советом, управляющим советом или иным органом коллегиального управления). Организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7.2. Попечительский совет имеет право:

1) контролировать финансово-хозяйственную деятельность фонда развития Учреждения;

2) заслушивать руководство Учреждения по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды образовательной организации, о перспективах развития образовательной организации, соблюдения финансовой дисциплины в образовательной организации, выполнения программ (подпрограмм) развития образовательной организации;

3) распределять по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу и/или вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

4) устанавливать режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий), принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

5) принимать решение об исключении обучающегося из образовательной организации (в соответствии с законодательством и Уставом образовательной организации);

6) содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, в том числе согласовывать по представлению руководителя организации бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

3.8. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган школьного самоуправления, который состоит из 15 членов в следующем составе:

количество членов избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 5 человек;

количество членов из работников Учреждения – 3 человек;

количество членов, избираемых из числа обучающихся старше 14 лет – 5 человек;

количество членов из числа представителей Учредителя – 1 человек;

руководитель Учреждения, который входит в состав по должности;

3.8.1. Члены Управляющего совета на заседании избирают председателя из числа родителей обучающихся и секретаря, согласовывают план работы комиссий Управляющего совета согласно направлениям

деятельности:

1) конфликтно-согласительная комиссия решает вопросы взаимоотношений между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями обучающихся и т.п.;

2) финансово-экономическая комиссия решает вопросы, связанные с ремонтом Учреждения, благоустройством ее территории, приобретением наглядных пособий, пополнением материально-технической базы Учреждения, привлечением спонсорских средств и т.п.;

3.8.2. Срок полномочий Управляющего совета - 1 год. По решению Педагогического совета ежегодно созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета. Срок полномочий председателя Управляющего совета, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет. Члены совета работают на безвозмездной основе.

3.8.3. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания могут созываться и по требованию не менее половины членов Совета. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов.

3.8.4. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Заседания Управляющего Совета являются открытыми для всех участников образовательного процесса.

3.8.5. Управляющий совет имеет право:

1) утверждать программу развития Учреждения, правила для обучающихся, структуру Управляющего совета, полномочия комиссий Управляющего совета, бюджет (смету доходов и расходов) Учреждения, положение о поощрении обучающихся, другие локальные акты Учреждения;

2) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения, заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе.

3.8.6. Управляющий совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

3.9. Для всех работников работодателем является Учреждение.

3.9.1. С вновь принятым работником заключается трудовой договор, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.9.2. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.9.4 настоящего Устава.

3.9.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.9.4 настоящего Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 3.9.4 настоящего Устава;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.9.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Республике Тыва о допуске их к такой работе.

3.9.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения

выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

3.9.6. Трудовой договор, заключенный между Учреждением и работниками, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ (на договорной основе).

3.12. Учреждение имеет необходимые помещения, сооружения для организации образовательного процесса, коррекционных занятий, лечебно-восстановительной работы, трудового обучения, производительного труда, быта и отдыха воспитанников в соответствии с установленными нормативами.

3.13. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. Обеспечение Учреждения продуктами питания осуществляется путем размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, предусмотренном законодательством. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.13.1. Организация питания обучающихся (воспитанников) Учреждения осуществляется штатным персоналом совместно с организациями общественного питания при наличии документов, удостоверяющих качество продуктов, в специально отведенном помещении для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

3.13.2. Осуществление непосредственного контроля за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагаются на работника(ов) Учреждения приказом директора Учреждения.

3.13.3. Ответственность за надлежащую организацию питания обучающихся (воспитанников) в Учреждении, соответствие ее требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов возлагается на директора Учреждения.

3.14. Медицинское обеспечение в школе-интернате осуществляют медицинские работники учреждений здравоохранения, которые совместно с

администрацией отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания, закаливания и организацию питания.

3.15. Лечебно-оздоровительная работа в Учреждении регламентируется соответствующими нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями и осуществляется на основании лицензии на ведение медицинской деятельности или на основании договора с Учреждением, имеющим право на осуществление медицинской деятельности.

3.16. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками и воспитанниками осуществляют педагоги-психологи.

3.17. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны права воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

3.18. Коррекцией речевого развития воспитанников Учреждения занимается педагог-логопед.

4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения собственником закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Республики Тыва.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности. Учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов Республики Тыва в расчете на одного обучающегося, а также на

иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляя Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

4.6. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
б) бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;

в) доходы от приносящей их деятельности;

г) средства спонсоров, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц;

д) другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. Учреждение открывает лицевые счета получателя средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в республиканский бюджет.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами.

4.12. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования.

4.13. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.